

Temeljem čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), na osnivačkoj skupštini udruge pod nazivom "Udruga za zaštitu životinja **Boby Donji Miholjac**" održanoj dana 20. travnja 2018. godine, donesen je:

S T A T U T  
Udruge za zaštitu životinja **Boby Donji Miholjac**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području (ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **Udruga za zaštitu životinja BOBY – Donji Miholjac**

Skraćeni naziv Udruge glasi: „**Udruga BOBY DM**”

Sjedište udruge je u Donjem Miholjcu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Malo Vijeće.

Članak 3.

**Udruga za zaštitu životinja BOBY – Donji Miholjac** je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruhu zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Udruge. Skupština Udruge može po potrebi ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat udruge pravokutnog je oblika dimenzije 4 x 2,5 cm s upisanim tekstom koji glasi: **Udruga za zaštitu životinja BOBY Donji Miholjac**. Unutar gornjeg dijela slova „Y” nalazi se silueta otiska šape.

Pečat čuvaju i ovlaštteni su ga koristiti, predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Udruge.

## Članak 6.

Udruga ima svoju adresu e-pošte koja glasi [bobydm.udruga@gmail.com](mailto:bobydm.udruga@gmail.com) otvorenu radi komunikacije sa članstvom

## II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

## Članak 7.

Cilj i svrha osnivanja Udruge je:

Udruga je osnovana u cilju promicanja dobrobiti i održivog suživota između ljudi i životinja, odgovornog ponašanja prema životinjama i ljudima te humanog smanjenja broja slobodnoživućih pasa i mačaka njihovim zbrinjavanjem, zalaganjem za kastraciju radi smanjenja slobodno živuće populacije domaćih životinja, nastojanjem na njihovom udomljavanju te promicanje ekološkog i humanog uzgoja životinja i biljaka.

Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području zaštite okoliša i prirode.

U svrhu ostvarenja ciljeva udruge, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- organiziranjem akcija za pomoć nezbrinutim psima i mačkama i to kako uživo, tako i putem medija
- osnivanjem skloništa za nezbrinute slobodno živuće pse i mačke na zakonom predviđeni način
- organizacijom humanitarnih akcija za prikupljanje financijskih i materijalnih donacija pomoći u svrhu održivosti djelatnosti Udruge
- brigom o bolesnim, skotnim i ranjenim životinjama te njihovim smještanjem u sklonište ili na privremenu skrb do trajnog udomljenja
- organiziranjem akcija radi kvalitetnog i odgovornog udomljavanja napuštenih životinja
- prikupljanjem članarine
- prikupljanjem donacija kako financijskih tako i materijalnih

## Članak 8.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge, a bez namjere stjecanja profita, Udruga će obavljati gospodarske djelatnosti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje tih djelatnosti a to su:

- Proizvodnja i prodaja vlastitih proizvoda Udruge na način predviđen člankom 10. Zakona o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14), dakle prodajom izvan prodavaonica.
- Pružanje ugostiteljskih usluga pripremanja i usluživanja jela i pića i napitaka na proslavama i manifestacijama na kojima Udruga sudjeluje a koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju

turističke zajednice i/ili jedinice lokalne samouprave ili drugi organizator uz odobrenje jedinice lokalne samouprave. Pri obavljanju djelatnosti Udruga će se pridržavati svih obaveza koje proizlaze iz propisa koji uređuje obavljanje iste.

Organiziranje proslava i manifestacija koje su od općeg interesa za građanstvo, a koje će služiti i u promidžbeno - turističke svrhe područja na kojem se manifestacija organizira te pružanje ugostiteljskih usluga pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka na takvim proslavama i manifestacijama uz prethodno odobrenje jedinice lokalne samouprave (sukladno odredbama čl. 12. st. 2 Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16).

### III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se :

- izvješćivanjem članova Udruge o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge.
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost.
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko - komunikacijskih tehnologija (internet , društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge načine

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka pravna i punoljetna fizička osoba koja prihvaća djelovanja i ciljeve Udruge utvrđene statutom, prihvaća odredbe statuta, te je zainteresirana za rad i/ili pružanje pomoći u svrhu postizanja ciljeva Udruge.

Pravna ili fizička osoba koja je zainteresirana za prijam u članstvo Udruge podnosi putem tajnika Udruge, pisani zahtjev Malom Vijeću udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od 8 dana od podnošenja pisanog zahtjeva za prijam.

Članom udruge postaje se danom donošenja Odluke o prijemu u članstvo.

Članstvo u udruzi može biti redovito, podupiruće i počasno.

Osnivači Udruge automatizmom postaju redoviti članovi Udruge.

Svi novoprimljeni članovi mogu postati isključivo podupirući članovi.

Redovnim članom može postati svaki podupirući član na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Malog vijeća uz njegovu suglasnost, nakon jedne godine aktivnog sudjelovanja u radu Udruge.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Malo Vijeće.

Redovni član može postati podupirući na vlastiti zahtjev ili donesenom stegovnom mjerom ukoliko u razdoblju od šest mjeseci ne sudjeluje aktivno u radu Udruge.

Odluku o prelasku iz redovitog članstva u podupiruće donosi Malo Vijeće.

Maloljetne osobe te osobe lišene poslovne sposobnosti zainteresirane za rad u Udruzi ostvaruju člansko pravo uz pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika i mogu imati isključivo status podupirućeg člana (mogu sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava glasa).

Podupirući članovi - pravne osobe ne mogu postati redoviti članovi Udruge

Počasnim članom mogu postati poslovno sposobne fizičke osobe Hrvatski ili strani državljani te pravne osobe koje su posebno doprinijele razvoju Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Malo Vijeće na pisani prijedlog i preporuku najmanje 2 redovita člana Udruge.

Podupirući i počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine Udruge, ali bez prava glasa.

Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine.

#### Članak 11.

U Udruzi se vodi popis članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik udruge.

Popis članova vodi se u elektroničkom i u pisanom obliku i sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu člana)
- OIB- u
- datumu rođenja člana
- datumu pristupanja Udruzi
- adresi prebivališta
- adresi boravišta
- kategoriji članstva
- kontakt telefonom (opcionalno)
- kontakt adresa elektronske pošte (opcionalno)

Popis članova dostupan je svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## Članak 12.

Svi članovi Udruge dobivaju člansku iskaznicu. Izgled, sadržaj i način izdavanja iskaznice utvrđuje Odlukom Malo Vijeće.

## Članak 13.

Prava obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge (isključivo redoviti članovi Udruge)
- iznositi vlastite inicijative i prijedloge za poboljšanje rada Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- čuvati imovinu Udruge
- sa imovinom Udruge postupati pažnjom dobrog gospodara
- plaćati članarinu
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe Zakona i ovog Statuta
- čuvati i podizati ugled Udruge
- ukazivati na nepravilnosti u Radu Udruge podnošenjem pritužbe ili Upozorenja Malom Vijeću udruge
- ima pravo biti obavješten o ishodu postupka povodom podnesene pritužbe ili upozorenja

## Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- pisanom izjavom člana Udruge o dragovoljnom istupanju od dana podnošenja Izjave Malom Vijeću udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju pred Malim Vijećem
- isključenjem radi neplaćanja članarine duže od 6 mjeseci za redom
- isključenjem u stegovnom postupku
- smrću člana

## Članak 15.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredbi Statuta
- nepoštivanje Odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno i nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

## Članak 16.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku koji provodi Malo Vijeće

Stegovni postupak može pokrenuti:

- bilo koji član Udruge uz pisani Zahtjev i obrazloženje putem tajnika Udruge
- jedna trećina redovitih članova Udruge uz pisani Zahtjev i obrazloženje putem tajnika Udruge
- Malo Vijeće odlukom većine članova Malog Vijeća

U stegovnom postupku utvrđuje se osnovanost pokretanja stegovnog postupka, okolnosti, vrsta i težina povrede članskih obveza i odgovornosti i eventualno nastala šteta za Udruhu.

Stegovnu odgovornost i vrstu stegovne mjere odlukom utvrđuje Malo Vijeće nakon provedenog stegovnog postupka.

Za slučaj da Malo Vijeće provodi stegovni postupak protiv člana Malog Vijeća na njegovo mjesto radi provođenja stegovnog postupka stupa tajnik Udruge.

Za utvrđene povrede članskih obveza i odgovornosti Malo Vijeće može izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena
3. Opoziv sa dužnosti u Udruzi
3. Promjena statusa člana Udruge (redoviti u podupirući)
4. Isključenje iz Udruge

Malo Vijeće je dužno pokrenuti stegovni postupak u roku od 8 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

O rezultatu stegovnog postupka Malo Vijeće u pismenoj formi izvještava predlagatelja i predloženika.

#### Članak 17.

Član Udruge kojemu je izrečena mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o isključenju podnijeti Žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti Žalbu u roku od 30 dana od dana primitka Žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

#### Članak 18.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem podnijeti Prigovor ili Upozorenje Malom Vijeću ili Skupštini.

Malo Vijeće odnosno Skupština Udruge razmatra i donosi odluku povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Zakona, Statuta i drugih akata.

Malo Vijeće odnosno Skupština dužno je Odluku donijeti u roku 30 dana od dana dostavljenog upozorenja te ukoliko je upozorenje osnovano, te nepravilnosti otkloniti i poduzeti mjere opreza odnosno po potrebi stegovne mjere, kako se uočene nepravilnosti u buduće ne bi događale te o Odluci obavijestiti podnositelja prigovora ili upozorenja.

### V UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Malo Vijeće
3. Predsjedništvo
4. Nadzorno Povjerenstvo

#### Članak 20.

Skupštinu Udruge čine svi redoviti članovi Udruge.

Skupština Udruge odlučuje na zasjedanjima.

Sjednicama skupštine osim članova Udruge može nazočiti i zainteresirana javnost.

Zasjedanja mogu biti redovna, izvanredna, izvještajna ili izborna.

Zasjedanjima skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna zasjedanje održava jednom u četiri godine.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge jednom u kalendarskoj godini.

Izbornu skupštinu saziva predsjednik Udruge najkasnije 15 dana prije isteka mandata na koji su tijela Udruge izabrana (svake 4 godine).

Izbornu, izvještajnu i izvanrednu skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na inicijativu Malog Vijeća ili na zahtjev najmanje 1/3 redovitih članova Udruge, ukoliko za to nastupe Zakonom ili Statutom predviđeni razlozi.

Obavijest o održavanju redovnog, izvanrednog, odnosno izbornog zasjedanja dostavlja se članovima najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja zasjedanja Skupštine.

Uz obavijest o sazivanju Skupštine predsjednik Udruge dužan je objaviti članovima Skupštine dnevni red zasjedanja, vrijeme i mjesto održavanja zasjedanja te ako je primjereno radne materijale.

Na izvanrednom zasjedanju Skupštine odlučuje se samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana.

Ako predsjednik ne sazove zasjedanje skupštine u roku od 30 dana od dana dostave Zahtjeva iz stavka 8 ovoga članka, odnosno kada za to nastupe Zakonom ili ovim Statutom predviđeni razlozi kada nastupe razlozi, zasjedanje će sazvati predlagatelj.

Postupak sazivanja Skupštine kada je saziva predlagatelj istovjetan je postupku iz stavaka 9 i 10 ovoga članka.

#### Članak 21.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju osobe ovlaštene za zastupanje Udruge iz prethodnog mandata ili 1/3 redovitih članova Udruge.

#### Članak 22.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je zasjedanju Skupštine nazočna natpolovična većina svih redovitih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom prisutnih redovitih članova Udruge.

O prestanku rada Udruge odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih redovitih članova Udruge.

Glasovanje na sjednicama Udruge načelno je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja Zapisnika.

#### Članak 23.

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje sljedećih poslova:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Udruge
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava druga tijela Udruge i članove tih tijela ponaosob
- usvaja izvješća o radu Udruge, financijsko izvješće i izvješće Nadzornog povjerenstva
- usvaja izvješće o radu za proteklu kalendarsku godinu te usvaja financijski plan i plan rada za slijedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o imovini Udruge
- određuje visinu članarine
- daje smjernice za rad Udruge
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, savezima, učlanjenju i istupanju iz njih
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o žalbama članova Udruge na Odluke o isključenju iz Udruge
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- bira i opoziva blagajnika Udruge
- odlučuje o sporovima unutar članstva Udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima

#### Članak 24.

Malo Vijeće izvršno je tijelo udruge koje provodi generalni plan djelovanja Udruge i odluke Skupštine, te predstavlja najviše upravno tijelo Udruge između dvaju zasjedanja Skupštine.

Malo Vijeće Udruge čini 5 (pet) redovitih članova Udruge koje bira Skupština Udruge od kojih su predsjednik Udruge ujedno i predsjednik Malog Vijeća te zamjenik Udruge članovi Malog Vijeća po dužnosti.

Malo Vijeće bira se na mandat od 4 godine.

Ukoliko se radi okolnosti predviđenih Statutom, na izvanrednoj sjednici bira samo jedan član Malog Vijeća mandat mu traje do isteka mandata Malom Vijeću.

Ukoliko Udruga broji manje od 10 (deset) redovitih članova Malo Vijeće neće niti biti oformljeno, odnosno rasformirat će se ako broj redovitih članova tijekom rada Udruge bude manji od 10 (deset), a ovlasti Malog Vijeća prenijet će se na Skupštinu Udruge.

Malo Vijeće prestaje postojati automatizmom u slučaju da broj redovitih članova Udruge padne ispod 10 o čemu je tajnik Udruge tijela udruge i članove dužan izvijestiti bez odlaganja.

Sjednice Malog Vijeća saziva i njima predsjedava, predsjednik Malog Vijeća.

Malo Vijeće zasjeda najmanje jedanput u tri mjeseca ili po potrebi.

Izvanredno zasjedanje malog Vijeća može zatražiti bilo koji član Malog Vijeća uz obrazloženje i prijedlog dnevnog reda zasjedanja.

Na sjednicama Malog Vijeća prisustvuje tajnik Udruge u svojstvu zapisničara.

Zapisnik sa sjednice Malog Vijeća potpisuje zapisničar i dva člana Malog Vijeća kao ovjervitelji Zapisnika.

#### Članak 25.

Malo Vijeće ima sljedeće ovlasti:

- priprema nacrt statuta i drugih akata
- može zahtijevati sazivanje Skupštine
- provodi odluke skupštine
- odlučuje o zakupu ili ustupanju imovine Udruge
- donošenje odluka važnih za djelovanje Udruge, sukladno Zakonu, aktima i odlukama skupštine Udruge
- donosi Odluke o preuzimanju prava i obveza u ime Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Skupštine
- odlučuje o prijedlozima Predsjedništva Udruge
- nadzire rad predsjedništva
- vodi i organizira rad Udruge između dvaju zasjedanja Skupštine
- priprema zasjedanja Skupštine
- predlaže financijska izvješća skupštini
- skrbi o imovinsko - pravnim i financijskim pitanjima Udruge
- utvrđuje visinu članarine
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge

- informira članstvo i javnost o akcijama vezanim uz rad Udruge
- osniva radna tijela (povjerenstva) potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge
- surađuje s drugim udrugama , tijelima lokalne samouprave i državnim tijelima
- kontrolira zakonitost rada Udruge, upozorava na nepravilnosti i podnosi prijedloge u vezi s time
- donosi prijedlog izmjene Statuta Udruge
- odlučuje o sklapanju ugovora i preuzimanju obveza Udruge
- odlučuje o sklapanju Ugovora o radu
- odlučuje o raskidu Ugovora o radu
- odlučuje u stegovnom postupku
- provodi postupak mirenja
- odlučuje o prijemu u članstvo i isključenju iz njega

#### Članak 26.

Predsjedništvo Udruge je izvršno tijelo Udruge koje provodi odluke Skupštine i Malog Vijeća Udruge.

Predsjedništvo Udruge čine predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika i tajnik.

Predsjedništvo Udruge zasjeda najmanje jedanput mjesečno, odnosno po potrebi.

Na Sastancima Predsjedništva tajnik ujedno ima funkciju zapisničara.

U slučaju da bilo koji član predsjedništva nije prisutan sjednica se odgađa.

Svi članovi predsjedništva Udruge ponaosob ovlašteni su zastupati Udrugu.

U nadležnosti je predsjedništva Udruge:

- skrbiti da Udruga djeluje na zakonit način
- skrbi o provođenju financijskog upravljanja i nadzora
- donosi financijski plan najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu
- skrbi za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana
- donosi Izmjene i dopune financijskog plana
- skrbi o ustroju, zakonitom poslovanju i vođenju računovodstvenih poslova
- provodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Malog Vijeća
- skrbi o izvršenju godišnjeg plana rada i izvršenje godišnjeg financijskog plana Udruge i o tome tromjesečno izvješćuje Malo Vijeće
- podnositi Malom Vijeću na usvajanje prijedlog izvješća, godišnjeg financijskog izvješća

- podnositi Malom Vijeću na usvajanje prijedlog programa rada za iduću kalendarsku godinu
- sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge, a prema Odlukama Malog Vijeća, odnosno Skupštine Udruge
- obavljanje drugih redovitih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge
- obavljanje drugih poslova neophodnih za redovito funkcioniranje Udruge
- potpisuje akte Udruge

Predsjedništvo, a niti bilo koji član predsjedništva ponaosob, ne može o obvezama Udruge, odnosno djelovanju Udruge donositi odluke bez naloga i prethodno donesenog akta Malog Vijeća iz njegove nadležnosti odnosno akta Skupštine Udruge iz njene nadležnosti.

Iznimno ako žurnost djelovanja u interesu Udruge zahtjeva takvo djelovanje, Predsjedništvo, suglasnošću najmanje dva člana može djelovati bez naloga i poduzeti radnje bez postojanja akta Malog Vijeća odnosno Skupštine Udruge uz obvezu naknadnog podnošenja pismenog izvješća Malom Vijeću odnosno Skupštini Udruge na naknadnu suglasnost, sve u roku od 8 (osam) dana od dana poduzimanja takve radnje bez naloga

O tako podnesenom izvješću Malo Vijeće se očituje Odlukom o prihvaćanju ili odbijanju Izvješća o djelovanju bez naloga.

#### Članak 27.

Predsjednik Udruge ima osim dužnosti navedenih u prethodnom članku koje se odnose na sve članove predsjedništva ima još sljedeće ovlasti i zaduženja:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- saziva zasjedanja Skupštine Udruge
- saziva zasjedanja Malog Vijeća
- predsjedava i rukovodi radom Skupštine
- predsjedava i rukovodi sjednicama Malog Vijeća
- skrbi o upoznavanju javnosti sa radom Skupštine Udruge
- skrbi o dostavi zapisnika s redovne i izborne sjednice Skupštine Udruge nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- podnosi redoviti godišnji izvještaj nadležnoj jedinici državne, regionalne, odnosno lokalne samouprave o potrošnji sredstava koje je Udruga dobila iz javnih izvora tih jedinica državne uprave najkasnije do 20. veljače za javna sredstva dobivena u prethodnoj poslovnoj godini

#### Članak 28.

Razlozi zbog kojih Predsjednik i članovi Malog Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na koji su izabrani su:

- na vlastiti zahtjev

- radi nemogućnosti obnašanja dužnosti u razdoblju dužem od 6 mjeseci
- opozivom

Do opoziva predsjednika i članova predsjedništva može doći zbog razloga navedenih u članku 14. ovoga Statuta.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Malog Vijeća donosi Skupština Udruge na izvanrednoj sjednici na prijedlog Malog Vijeća ili 1/3 redovitih članova Udruge.

Dužnosnik Udruge koji je razriješen dužnosti iz bilo kojeg razloga osim iz opravdanih osobnih razloga, ne može u budućnosti više biti izabran na bilo koju dužnost u Udruzi.

U slučaju prestanka mandata bilo kojeg dužnosnika, na sjednici na kojoj je isti razriješen dužnosti bira se novi dužnosnik koji stupa na na njegovo mjesto do isteka mandata tijela Udruge.

#### Članak 29.

Udruga se može udružiti u domaće ili međunarodne saveze ili zajednice udruga i institucije

Odluku o udruživanju ili istupanju iz takvog udruživanja donosi Skupština Udruge.

#### Članak 30.

Nadzorno povjerenstvo je nadzorno tijelo Udruge čija je funkcija nadzor financijsko - materijalnog poslovanja Udruge

Povjerenstvo čine tri redovita člana Udruge.

Nadzornim Povjerenstvom predsjedava predsjednik nadzornog povjerenstva.

Nadzorno Povjerenstvo bira se na izbornoj ili izvanrednoj izbornoj skupštini na mandat od 4 godine.

Mandat nadzornom povjerenstvu ili pojedinom članu povjerenstva prestaje:

- na osobni zahtjev (člana ili povjerenstva)
- razrješenjem
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću člana povjerenstva

Nadzorno povjerenstvo ili član povjerenstva može biti razriješen dužnosti iz razloga navedenih u članku 14. ovoga Statuta.

Nadzorno povjerenstvo se zasjeda najmanje jedanput godišnje kako bi razmotrilo financijsko Izvješće za prethodnu kalendarsku godinu koje je usvojilo Malo Vijeće Udruge ili po potrebi.

Sjednicu Nadzornog povjerenstva saziva i njome rukovodi predsjednik povjerenstva.

Nadzorno povjerenstvo nema ovlasti poduzimati bilo kakve radnje u slučaju da utvrdi postojanje nepravilnosti u provođenju financijsko – materijalnog poslovanja udruge, nego u obliku izvješća

iznosi svoje nalaze na redovitoj ili izvanrednoj Skupštini Udruge na usvajanje i donošenje Odluke u vezi s tim.

U nadležnosti Nadzornog povjerenstva je:

- nadzirati financijsko - materijalno poslovanje Udruge
  - u redovitom postupku izvršiti nadzor financijsko - materijalnog poslovanja Udruge do kraja mjeseca siječnja koji slijedi iza dovršene kalendarske godine
- Redoviti nadzor povjerenstvo provodi na način da izvrši nadzor nad godišnjim financijskim izvješćem Udruge i o njemu donese Mišljenje koje će biti izneseno pred Skupštinu Udruge.
- obaviti izvanredni nadzor za slučaj da se opravdano ukaže potreba za takvim nadzorom
  - o nalazima izvanrednog nadzora obavijestiti Skupštinu Udruge na prvoj idućoj sjednici Skupštine

Povjerenstvu za vrijeme nadzora račun polaže blagajnik i financijsko - knjigovodstveni servis s kojim Udruga ima ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga.

U slučaju utvrđenja nepravilnosti povjerenstvo zahtjeva od odgovornih dužnosnika ispravljanje istih bez odlaganja.

U slučaju utvrđenja težih povreda financijsko - materijalnog poslovanja udruge nadzorno povjerenstvo podnosi prijedlog Skupštini za pokretanje stegovnih mjera protiv odgovornih dužnosnika.

## VI. TAJNIK , UJEDNO I BLAGAJNIK UDRUGE

### Članak 31.

Tajnik koji je po dužnosti i blagajnik Udruge bira se na izbornoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine na mandat od 4 godine.

Mandat mu može prestati iz sljedećih razloga:

- na osobni zahtjev
- razrješenjem
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću

Razlozi za prestanak mandata odgovarajuće su navedeni u članku 14 ovoga Statuta.

Tajnik – blagajnik Udruge je dužnosnik nadležan za obavljanje sljedećih dužnosti i obveza:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- skrbi o arhivu Udruge
- u svojstvu zapisničara prisustvuje sjednicama tijela Udruge
- skrbi da Udruga poštuje i pravilno provodi Zakonske odredbe te akte Udruge
- skreće pozornost tijelima Udruge na uočene nepravilnosti u provedbi Zakona i akata
- skrbi o namjenskom trošenju sredstava Udruge

- čuva evidenciju financijsko - materijalnog poslovanja udruge sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)
- surađuje sa knjigovođom ili financijsko - knjigovodstvenim servisom
- vodi registar članova
- pripravlja nacрте akata za Malo Vijeće
- ovlašten je za potpisivanje akata Udruge
- prati izvršenje financijskog plana
- obavlja potrebne blagajničke poslove
- izdaje račune za obavljanje gospodarske djelatnosti kojima se stječe prihod isključivo radi pokrivanja troška poslovanja te razvoja Udruge
- brine o izvršenju financijskih transakcija po nalogu osoba ovlaštenih za zastupanje
- obavlja i evidentira gotovinske uplate - isplate u skladu sa zakonskim propisima
- vodi brigu da gotovinska sredstva u blagajni Udruge ne prelaze blagajnički maksimum
- vodi evidenciju korištenja vozila za potrebe rada Udruge
- vodi druge blagajničke poslove koji mu se povjere.
- na zahtjev predsjedništva priprema financijsko izvješće.

Na zahtjev Skupštine ili Nadzornog povjerenstva blagajnik je dužan dati na uvid svu potrebnu financijsku dokumentaciju i podnijeti račun.

## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

### Članak 32.

Imovinu Udruge čine financijska i materijalna imovina koju je Udruga stekla uplatom članarine, donacijama, darovima i obavljanjem zakonom dopuštenih gospodarskih djelatnosti predviđenih ovim Statutom.

Sredstva za rad osiguravaju se:

- financiranjem programa i projekata Udruge iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave
- iz članarine
- od donatora, sponzora, marketinga i pokroviteljstava
- samostalnim djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- dopuštenim gospodarskim djelatnostima
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora

### Članak 33.

Financijska sredstva raspoređuju se sukladno planu i programu rada koji usvaja Skupština Udruge. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje rada udruge.

O raspodjeli financijskim i upravljanju materijalnim dobrima Udruge odlučuje Malo Vijeće.

Fiskalna godina Udruge počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca kalendarske godine.

## VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

### Članak 34.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga.

Likvidator je dužan poštivati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

## IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE

### Članak 35.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku rada udruge
- odlukom skupštine Udruge o pripajanju drugoj Udruzi, spajanju s drugom Udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Odluke iz prva dva podstavka ovoga članka donosi Skupština 2/3 većinom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Udruzi, Ustanovi ili Zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a temeljem Odluke Skupštine donesene na sjednici Skupštine na kojoj je odlučeno o prestanku postojanja Udruge sukladno Statutu.

## X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 36.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke predviđene ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati riješiti spor mirnim putem.

Provođenje postupka mirenja u nadležnosti je Malog Vijeća.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom.

### Članak 37.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za udругu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes staviti ispred interesa Udruge.

#### Članak 38.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika ili Malo Vijeće, te se odmah izuzeti od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju ponavljanja mogućeg sukoba interesa predsjednik ili Malo Vijeće dužni su razriješiti ga tako da se zaštiti interes Udruge.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

Statut, njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovitih članova Udruge nakon provedene rasprave.

#### Članak 40.

Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 svih redovitih članova Udruge, predsjedništvo Udruge ili malo Vijeće.

Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta podnosi se u pisanom obliku Malom Vijeću koje je prijedlog izmjena i dopuna Statuta dužno uvrstiti na dnevni red prve sjednice Skupštine koja slijedi iza podnesenog prijedloga.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta udruge mora sadržavati novu formulaciju postojećeg članka Statuta ili tekst novog članka statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Neobrazložene prijedloge Malo Vijeće vratiti će predlagatelju radi dostave obrazloženja bez odlaganja.

Ukoliko predlagatelj ne dostavi upotpunjeni prijedlog izmjene i dopune statuta u roku od 8 dana nakon što prijedlog bude vraćen na kompletiranje, Malo Vijeće će donijeti Zaključak da je predlagatelj odustao od prijedloga izmjene ili dopune statuta.

#### Članak 41.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Malo Vijeće Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

#### Članak 42.

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim statutom odlučuje Malo Vijeće

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Donjem Miholjcu, 20. travnja 2018.

Predsjednik:

Đurđica Vesanović-Dvornik